**Courrier type – demande de report de loyers**

Nom et adresse de l’entreprise

Fait à …, le ….

Objet : conséquences des mesures exceptionnelles prises dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus covid-19

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter suite aux mesures exceptionnelles prises dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus covid-19.

Cette situation inimaginable, m’a obligé à adapter en urgence l’organisation de mon entreprise afin de limiter l’exposition de mon équipe, mais également a fermé ma boutique au public suite au décret du 16 mars 2020.

La santé et la sécurité des personnes sont des priorités absolues, en revanche cette crise me place dans une position extrêmement délicate car, sans possibilité de vendre, je ne pourrai honorer toutes mes créances. Vous le savez, j’ai toujours fait preuve d’un grand respect quant aux paiements de mes loyers et je sais que cette crise vous touche tout aussi violement.

Voilà pourquoi, j’ai décidé d’engager le dialogue ; je souhaiterais construire avec vous un plan de report ou d’échelonnement de mes loyers. Vous trouverez donc en pièce jointe une proposition que je vous laisse étudier avant de revenir vers moi. J’espère ainsi trouver un accord qui, même s’il ne respecte pas les obligations de paiement en vigueur, saura répondre à vos besoins et à ceux de mon entreprise en cette période de crise.

Je peux vous assurer que je mettrai tout en œuvre, à l’issue de cette période de confinement, afin de garantir la remise à niveau de ma trésorerie et le paiement de toutes mes loyers.

Je vous remercie de votre compréhension et espère trouver un accord qui permettra à chacun de subsister suite à cette terrible période.

Dans l’attente de votre retour, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.